



Kelio

# QUÉ ES NUEVO EN PLANIFICACIÓN

Kelio 4.4

1

MEJORAS EN, LA  
VISUALIZACIÓN

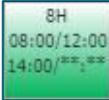
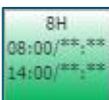
# OCULTAR LOS PERÍODOS DE TRABAJO

## ¿No sabe a qué hora terminará el servicio?

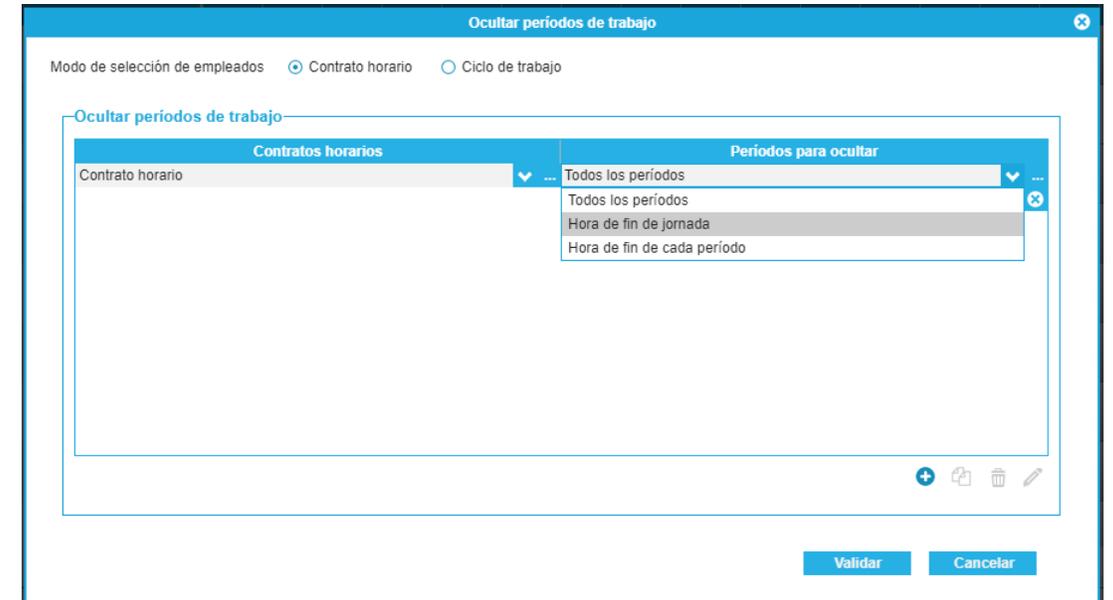
Distribuya la planificación sin hora de fin de jornada

Los períodos de trabajo se pueden ocultar en la planificación de los módulos Planificación y Tiempos y actividades.

Así, cuando distribuya las planificaciones a los empleados (a través del ordenador, del móvil o de un listado), podrá ocultar los períodos de trabajo que sean puramente teóricos; a saber:

- Todos los períodos - esto es práctico para los empleados a tiempo fijo que pueden organizar su tiempo. 
- Hora de fin de jornada - para la restauración especialmente 
- Hora de fin de cada período 

Atención: ¡esto concierne solo a la visualización de los períodos de trabajo de los **horarios!**



# SIMPLIFICAR LA VISUALIZACIÓN DE LOS PERÍODOS

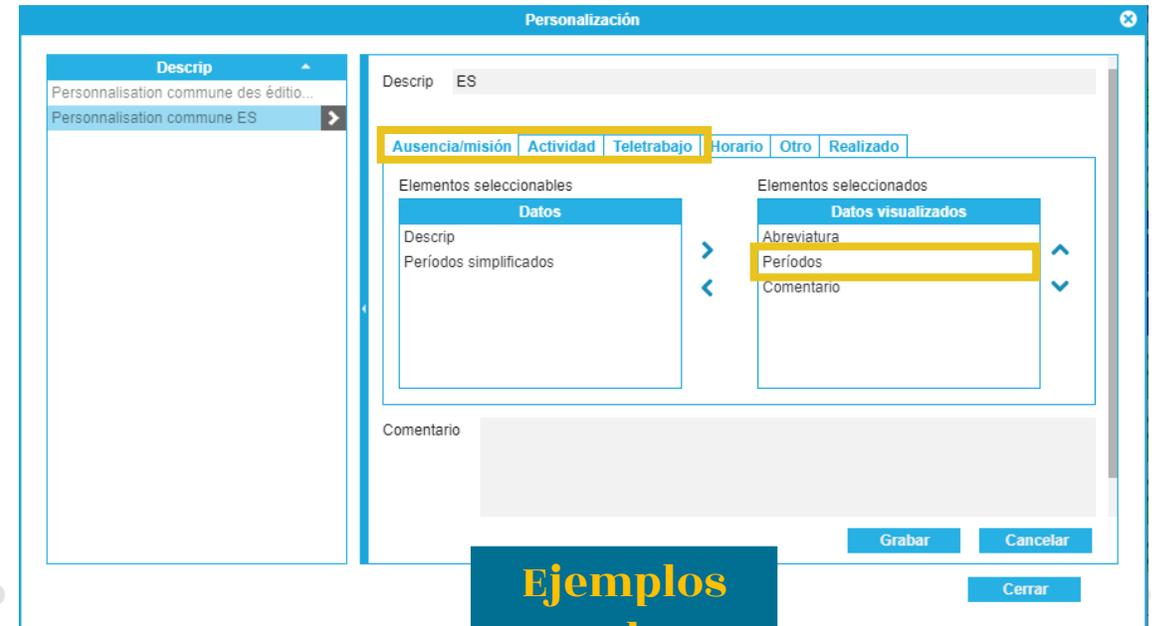
Para una planificación más legible

Teletrabajo, Ausencias, Actividades

Desde ahora, puede personalizar la visualización de estos 3 conceptos utilizando los *períodos simplificados*. En lugar de perderse en los horarios, puede ver fácilmente a qué parte de la jornada se refieren.

Esto concierne a las planificaciones de los empleados y a los listados de los módulos siguientes:

- Planificación
- Tiempos y actividades
- Espacio colaborativo



Ejemplos  
en las  
diapositivas  
siguientes

# SIMPLIFICAR LA VISUALIZACIÓN DE LOS PERÍODOS

Para una planificación más legible

Teletrabajo

## Periodos (existente)

➤ CASAJUANA GRAU	SERGI	07:00/12:00 13:00/16:00 HN1 Horario normal (1	TB-R 07:00/12:00 13:00/16:00 07:00/12:00 13:00/16:00 13:00/16:00	TB-19 07:00/12:00 07:00/12:00 13:00/16:00 HN1	TB-R 13:00/16:00 07:00/12:00 13:00/16:00 HN1
			Teletrabajo jornada	Teletrabajo 1ª media jornada	Teletrabajo 2ª media jornada
➤ CASAJUANA GRAU	SERGI	07:00/12:00 13:00/16:00 HN1 Horario normal (1	TB-R Jornada 07:00/12:00 13:00/16:00 HN1	TB-19 1ª media jornada 07:00/12:00 13:00/16:00 HN1	TB-R 2ª media jornada 07:00/12:00 13:00/16:00 HN1

## Periodos simplificados (nuevo)



# SIMPLIFICAR LA VISUALIZACIÓN DE LOS PERÍODOS

Para una planificación más legible

Ausencias

## Períodos (existente)

➤ CASAJUANA GRAU	SERGI	FORMACION	ACOMPañAR FAM	VISITA CLIENTE	DELEGACION	VISITA MÉDICA
		07:00/12:00 13:00/16:00	07:00/12:00 13:00/16:00	13:00/16:00 07:00/12:00 13:00/16:00	08:00/10:00 07:00/12:00 13:00/16:00	08:00/11:00 07:00/12:00 13:00/16:00
		07:00/12:00 13:00/16:00	HN1	HN1	HN1	HN1
		Ausencia jornada	Ausencia 1ª media jornada	Ausencia 2ª media jornada	Ausencia hora a hora	Ausencia duración
➤ CASAJUANA GRAU	SERGI	FORMACION	ACOMPañAR FAM	VISITA CLIENTE	DELEGACION	VISITA MÉDICA
		Jornada	1ª media jornada	2ª media jornada	08:00/10:00	08:00/11:00
		07:00/12:00 13:00/16:00	07:00/12:00 13:00/16:00	07:00/12:00 13:00/16:00	07:00/12:00 13:00/16:00	07:00/12:00 13:00/16:00
		HN1	HN1	HN1	HN1	HN1

## Períodos simplificados (nuevo)

# SIMPLIFICAR LA VISUALIZACIÓN DE LOS PERÍODOS

Para una planificación más legible

Actividades

## Periodos (existente)

➤ AGUILAR PASTOR ALEX

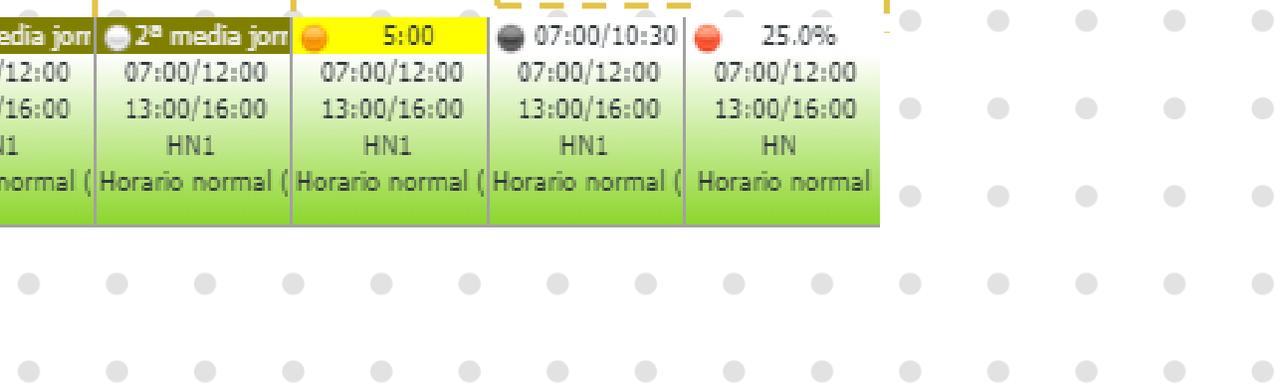
● 07:00/12:00 13:00/16:00 07:00/12:00 13:00/16:00 HN1	● 07:00/12:00 07:00/12:00 13:00/16:00 HN1	● 13:00/16:00 07:00/12:00 13:00/16:00 HN1	● 07:00/12:00 07:00/12:00 13:00/16:00 HN1	● 07:00/10:30 07:00/12:00 13:00/16:00 HN1	● 07:00/09:00 07:00/12:00 13:00/16:00 HN
---	--	--	--	--	---

Actividad jornada | Actividad 1ª media jornada | Actividad 2ª media jornada | Actividad duración | Actividad hora a hora | Actividad porcentaje

➤ AGUILAR PASTOR ALEX

● Jornada 07:00/12:00 13:00/16:00 HN1	● 1ª media jorr 07:00/12:00 13:00/16:00 HN1	● 2ª media jorr 07:00/12:00 13:00/16:00 HN1	● 5:00 07:00/12:00 13:00/16:00 HN1	● 07:00/10:30 07:00/12:00 13:00/16:00 HN1	● 25.0% 07:00/12:00 13:00/16:00 HN
--	--	--	---	--	---

## Periodos simplificados (nuevo)



2

VARIABLE DE  
EXPLOTACIÓN

# VARIABLE DE EXPLOTACIÓN RESULTADO

## Nuevo tipo de variable: Resultado sobre los puestos

Recuerde que las variables de explotación le permiten visualizar datos externos a Kelio que le serían útiles para elaborar la planificación (cifra de negocio, cantidad a producir, etc.).

Desde ahora, gracias a las variables *Resultados sobre los puestos*, también podrá utilizar resultados de gestión de tiempos, como el número de presentes en una lista de puestos o su acumulado de horas efectivas, el tiempo dedicado a una tarea, etc.

Esto le permitirá determinar los indicadores necesarios para su planificación:

- Tasa de productividad
- Tasa de absentismo
- Necesidad de empleados temporales
- ...

The image shows two screenshots from a software application. The top screenshot is titled 'Gestión de los programas puestos' and displays a configuration screen for a 'Variable de explotación'. It features three tabs: 'Puestos', 'Variables de explotación', and 'Programa puesto'. The 'Variables de explotación' tab is active, showing a list of variables with columns for 'Descripción' and 'Visibilidad'. Two variables are listed: 'Volumen de ne...' and 'Num de conduc...', both with 'Todas las vistas' visibility. To the right, a form allows configuration of the selected variable, including fields for 'Descripción' (Volumen de negocios), 'Abreviatura' (VN), 'Valor' (Entrada), 'Tipo de valor' (Número), 'Visibilidad' (Todas las vistas), and a 'Comentario' field. A status message at the top right indicates 'Este elemento es utilizado en 1 entité(s) y 0 classeur(s)'. The bottom screenshot is a dialog titled 'Selección del resultado'. It contains a message 'El resultado se calculará para el día en curso.' and a section for 'Selección del resultado'. This section includes a 'Tipo de contador' dropdown set to 'Acumulados por puesto' and a 'Contador' dropdown with a list of options: 'Número de recursos a prorrata de la presencia', 'Número de horas', 'Número de recursos a prorrata de la presencia', and 'Número de recursos físicos'. The dialog has 'Validar' and 'Cancelar' buttons at the bottom. The top screenshot also has 'Grabar' and 'Cancelar' buttons at the bottom right.

# VARIABLE DE EXPLOTACIÓN RESULTADO

Haga el seguimiento de su eficacia/rentabilidad utilizando resultados de GTA en las variables de explotación

Variable que se puede utilizar solo en la vista de puestos, con el módulo Planificación +

Variable calculada y que, por tanto, no se puede introducir/modificar

Variable que se puede utilizar para calcular los requerimientos sobre sus puestos (p. ej.: requerimiento en el Puesto A = 2 veces más personas que en el puesto B)

# VARIABLE DE EXPLOTACIÓN RESULTADO

## Ejemplo

Esta variable permite obtener el número de piezas producidas por hora

> Puesto 1

ANTUNEZ SILVIA	ANTUNEZ SILVIA	ANTUNEZ SILVIA	ANTUNEZ SILVIA
OLIVELLA MATU	QUERO PEREZ AI	OLIVELLA MATU	OLIVELLA MATU
QUERO PEREZ AI	RODRIGUEZ DIA	QUERO PEREZ AI	QUERO PEREZ AI
RODRIGUEZ DIA	RODRIGUEZ GAR	RODRIGUEZ DIA	RODRIGUEZ DIA
RODRIGUEZ GAR	RODRIGUEZ QUI	RODRIGUEZ GAR	RODRIGUEZ GAR

Num de conductores

5	5	5	5
RODRIGUEZ QUI	RODRIGUEZ QUI	RODRIGUEZ QUI	RODRIGUEZ QUI
ROMOLEROUX TI	ROMOLEROUX TI	ROMOLEROUX TI	ROMOLEROUX TI
SOLA MENDOZA.	SOLA MENDOZA.	SOLA MENDOZA.	SOLA MENDOZA.

> Puesto 2

Horas trabajada

63:00	55:00	64:00	64:00
-------	-------	-------	-------

Piezas producidas

150	125	210	98
-----	-----	-----	----

Productividad.

2	2	3	2
---	---	---	---

Este elemento es utilizado en 1 entité(s) y 0 classeur(s)

Descripción: Productividad

Abreviatura: Prod

Valor: Función

Tipo de valor: Número

Visibilidad: Todas las vistas

Función: [Piezas producidas(NOMBRE)]/[Horas trabajadas(NOMBRE)]

Redondear el resultado:

Modo de redondeo: Entero más próximo

Grabar Cancelar

Cerrar

**Piezas producidas del día ÷ número de horas trabajadas del día**

# 3 ASIGNACIÓN AUTOMÁTICA

# CONCEDER PRIORIDAD A LA OCUPACIÓN DE DETERMINADOS PUESTOS Y DÍAS

## Indicar sus prioridades a Kelio

Ocupar primero los puestos prioritarios en los días correctos

Recuerde que la asignación automática tiene como objetivo cubrir las necesidades de los distintos puestos con los empleados «a planificar» y según las condiciones definidas. Los *Parámetros de lanzamiento de la asignación automática* se han ampliado para facilitar el trabajo diario.

En el ejemplo de al lado, queremos asegurar la ocupación de los puestos y de los días más críticos, ya que hay pocos voluntarios para trabajar en sábado y pocas personas con competencias en parafarmacia.

La asignación automática intentará ocupar los puestos en el orden configurado; es decir:

1. Puesto Asesor en parafarmacia en la jornada del sábado
2. Puestos Caja 1 y Caja 2 en la jornada del sábado
3. Puesto Asesor en parafarmacia en los demás días de la semana

La asignación automática recorre entonces los demás puestos y días, bien en orden aleatorio o bien en el orden en que se muestran los puestos en pantalla

Parámetros de lanzamiento de la asignación automática

Recorrido de la asignación automática

Selección de los puestos y días que deben asignarse prioritariamente

Puestos	Días
[Puesto 1 - Asesor en parafarmacia]	Sábado
[Puesto 1 - Caja 1, Puesto 2 - Caja 2]	Sábado
[Puesto 1 - Asesor en parafarmacia]	Lunes; Martes; Miércoles; Jueves; Viernes

Recorrido de los demás puestos

En un orden aleatorio

En el orden en el que aparecen en la planificación

Prioridad de los empleados

Asignar al empleado al puesto que tenga el nivel de prioridad más elevado

Orden de toma en cuenta de los conceptos

Orden	Conceptos
1	Empleo y competencias
2	Campos personalizables
3	Prioridades sobre el puesto

Opciones de asignación

Mantener la planificación de los horarios

Favorecer la continuidad sobre los puestos de trabajo y de actividad

Favorecer la continuidad sobre los puestos de disponibilidades

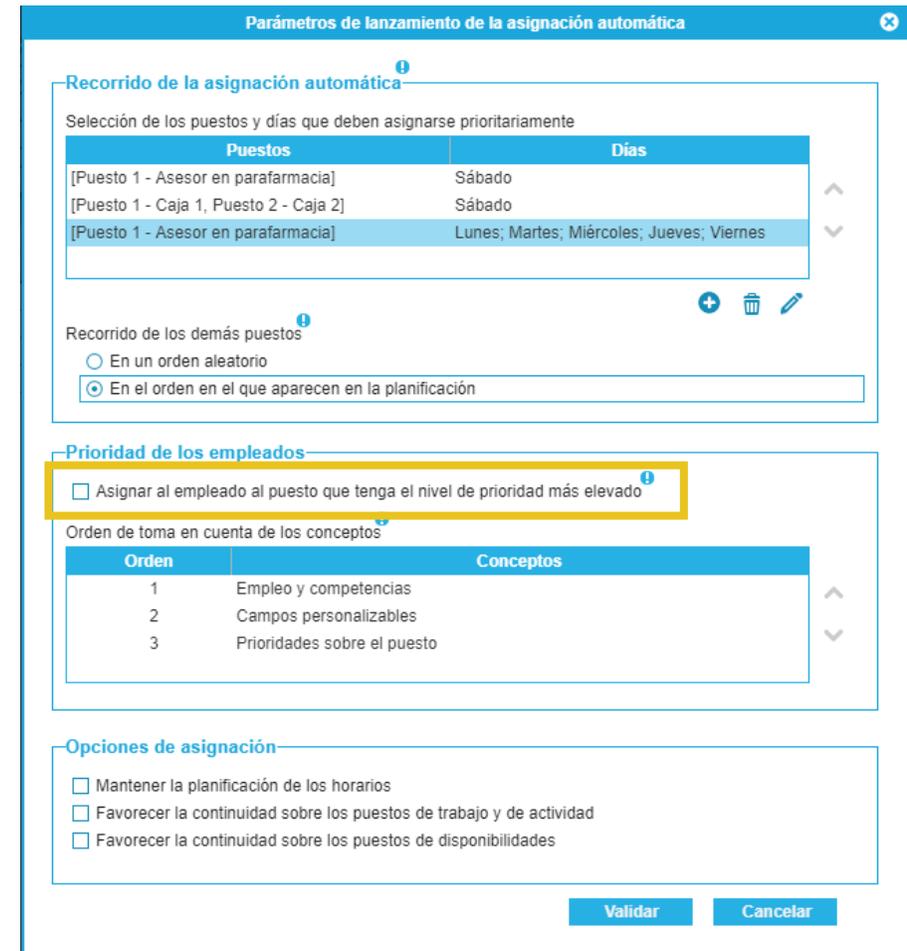
Validar Cancelar

# CONCEDER PRIORIDAD A LA OCUPACIÓN DE LOS PUESTOS CON EMPLEADOS PRIORITARIOS

Asignar el empleado al puesto para el que tenga el nivel más alto

Nueva opción para mejorar el rendimiento

Al activar esta opción, se intenta cubrir las necesidades con los empleados de prioridad 1 en los distintos puestos, luego se pasa a los de prioridad 2, y así sucesivamente hasta llegar a los no prioritarios.



Parámetros de lanzamiento de la asignación automática

Recorrido de la asignación automática

Selección de los puestos y días que deben asignarse prioritariamente

Puestos	Días
[Puesto 1 - Asesor en parafarmacia]	Sábado
[Puesto 1 - Caja 1, Puesto 2 - Caja 2]	Sábado
[Puesto 1 - Asesor en parafarmacia]	Lunes; Martes; Miércoles; Jueves; Viernes

Recorrido de los demás puestos

En un orden aleatorio

En el orden en el que aparecen en la planificación

Prioridad de los empleados

Asignar al empleado al puesto que tenga el nivel de prioridad más elevado

Orden de toma en cuenta de los conceptos

Orden	Conceptos
1	Empleo y competencias
2	Campos personalizables
3	Prioridades sobre el puesto

Opciones de asignación

Mantener la planificación de los horarios

Favorecer la continuidad sobre los puestos de trabajo y de actividad

Favorecer la continuidad sobre los puestos de disponibilidades

Validar Cancelar

4

# LOS SERVICIOS

KELIO

# LOS SERVICIOS KELIO



Auditoría y soporte de proyectos



Formación en las soluciones Kelio



Control de calidad



Kelio y RGPD



Software en modo SaaS

Ref. 650F65 B1

Kelio  
C/ Caídos de la División Azul, nº 1,  
Oficina 3  
28016 Madrid  
comercial@kelio.es

